

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	26-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.

b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.

c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.

d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.

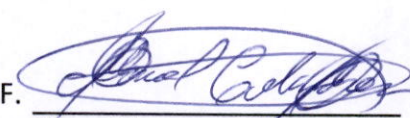
- e) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f) Apoyar como técnico forestal de enlace con las Direcciones Regionales del -CONAP- en la Costa Sur, Sur Oriente y en la Dirección Regional Metropolitana.
- g) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-.
- h) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyar con la asistencia técnica y capacitación dirigida a técnicos regionales del -CONAP- en el análisis de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el seguimiento de solicitudes para la evaluación de Permisos CITES para la elaboración de los Dictámenes de Extracción No Perjudicial, durante el mes de marzo de 2026.
- b) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES (Secretario Ejecutivo del CONAP) en la elaboración de los Dictámenes de Adquisición Legal, durante el mes de marzo de 2026.
- c) Apoyé en la coordinación interinstitucional para la recopilación de información sobre tráfico ilegal de especímenes de especies de flora y fauna silvestre para la elaboración del Informe Anual CITES sobre el comercio ilegal correspondiente al año 2025.

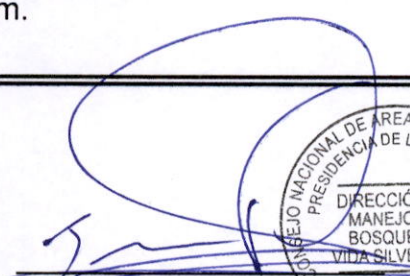
- d) Apoyé en la elaboración de la versión final del informe anual CITES sobre el comercio ilegal correspondiente a 2024.
- e) Apoyé en el seguimiento del proyecto elaborado por el CONAP-FAUSAC en el marco del CITES Tree Species Programme (CTSP).
- f) Apoyé en el seguimiento a la socialización de los procedimientos de atención de trámites administrativos relacionados con el manejo de bosques y vida silvestre, en el marco de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, a las Direcciones Regionales y Subregionales del CONAP.
- g) Apoyé al Equipo Multidisciplinario para el seguimiento de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos en el proceso de automatización de servicios y trámites administrativos relacionados al aprovechamiento y manejo de la flora y fauna silvestre, durante el mes de marzo de 2026.
- h) Apoyé en la elaboración de un informe institucional en seguimiento de actividades coordinadas por el Ministerio de Economía en el marco de la Mesa Técnica de Comercio Sostenible.
- i) Apoyé a la Intendencia de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) en realizar aportes al listado de mercancías de especímenes de flora y fauna silvestre que requieren Permisos o Certificados de exportación o reexportación.
- j) Apoyé en la recopilación y análisis de aportes institucionales sobre la Estrategia de Bosque Nuboso.
- k) Apoyé en la recopilación y análisis de aportes institucionales sobre la Estrategia de Bosque Estacionalmente Seco.
- l) Apoyé en el proyecto del Listado de Árboles Nativos de Guatemala coordinado por el Herbario USCG y The Morton Arboretum.

F.


Manuel Alejandro Colindres Orellana
Servicios Profesionales Individuales en General

Vo.Bo.




Lic. Edson Gerardo Flores Marroquin
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

